

## Checkliste

### Offerte

---

- Module, Wahlmöglichkeit betreffend Anzahl/Umfang der beauftragten Module
- Transparenz (Kostenwirkung verschiedener Alternativen, zugrunde liegende Annahmen)
- Objektive, begründete Methodenempfehlung

### Ressourcen

---

- Qualifikation und Kapazität v.a. der Projektleiter und IT-Spezialisten
- CATI-/CAPI-/Online-Technologie (Hard-/Software, Anzahl Plätze)
- Befragerteam (Qualifikation, Schulung, Erfahrung, Anzahl/regionale Verteilung)

### Organisation

---

- Erreichbarkeit der Projektleiter
- Klare Strukturen und Prozesse (Stellvertreter, Meilensteine)
- Realistische Zeitplanung
- Regelmässige Statusinformationen und Information über Besonderheiten

### Projekttablauf

---

- Fragebogen: Abstimmung mit dem Kunden, Gegenlesen, Übersetzung durch Marktforschungsspezialisten
- Pretest und Besprechung der Resultate
- Transparenz hinsichtlich Stichprobenansatz und verwendete Unterlagen
- Einhalten der definierten Stichprobenstruktur (Quoten) und Fallzahl
- Massnahmen zur Optimierung der Ausschöpfung
- Kontrolle der Interviews

### Auswertung, Berichtslegung

---

- Vercodung aufgrund klarer Vorgaben der Projektleitung
- Transparenz der Gewichtung, Methodenwahl: Faktorengewichtung
- Methodenbericht bzw. technischer Bericht unter Einbeziehung kritischer Punkte
- Wahlmöglichkeit: Daten, Tabellen, Graphiken, Text
- Richtige, gut lesbare und für die Ausgangsfragen relevante Berichte
- Klare Abgrenzung zwischen Analyse und Kommentar bzw. Empfehlung
- Angebot von Follow-Up: Assistenz bei Fragen, Mitwirkung in innerbetrieblichen Prozessen (z.B. Workshops)